

**FORMATION EN LIGNE
DE 2 JOURS**

***PROMOTION*
RABAIS DE 20 %**



***OPTIMISER SON LEADERSHIP SUR LES
PROJETS***

Comment vous assurer que votre équipe projet et vos collaborateurs suivent les plans de projet et finalisent les projets de façon efficace ?

Optimiser son leadership sur les projets

Vous supervisez une équipe de travail par projet ou vous êtes chargé de projets et l'on vous demande de mobiliser les collaborateurs? Alors, cette formation est pour vous. Surtout si vous travaillez avec une équipe matricielle qui est en partie sur des opérations et en partie sur des itérations ou des séquences de projets. Est-ce que l'on gère un projet comme nous gérons des opérations? Où tracer la ligne?

Il y a une grande différence entre « leader » et « manager » un projet.

Comment vous assurer que votre équipe projet et vos collaborateurs suivent les plans de projet et finalisent les projets de façon efficiente?

La gestion d'un projet demande plus qu'un suivi des coûts et des échéanciers. Il faut en effet s'assurer de créer un climat de réussite... Il faut s'assurer d'avoir les bonnes habiletés de leadership pour amener le projet à destination.

Les objectifs de la formation sont :

1. Naviguer harmonieusement entre les tâches opérationnelles et projets
2. Développer son leadership sur les projets
3. Clarifier la communication dans un projet
4. Identifier les grandes étapes d'un projet
5. Réduire et prévenir les frictions et conflits dans l'équipe de projet

Cette formation s'adresse principalement aux chargés de projets qui ont l'impression de ne gérer que le côté technique et n'arrivent pas à optimiser le climat d'équipe nécessaire à la réalisation des projets.

Durée : 2 jours

Cadres pédagogique et andragogique

- **Théorique :** 50% de la formation traite de concepts sur les notions de projet, de leadership et de communication
- **Applications pratiques :** Questionnaires et discussions sur des enjeux de leadership, de séquences et de communication. Réfléchir aux grands jalons et à la dynamique humaine qui en découle.
- **Réalisation :** Mindmap de projet, journal des apprentissages.

Plan de cours

Comprendre et maîtriser les nuances d'un projet

- Être ou ne pas être un projet : (Les projets versus les opérations)
 - *Distinction sur plusieurs volets de comparaison*
- Les 3 variables clés d'un projet
 - *Le fameux triangle coût, temps, qualité*
- Gestion de projet versus gestion par projet

Les rôles et responsabilités

- Les compétences clés d'un gestionnaire de projet
 - *7 clés du leadership durable*
 - *Caractéristiques requises d'un leader*
 - *« Who got the monkeys » : à qui est la responsabilité?*
 - *Conscience de soi : Impact de son style de personnalité et de leadership*
 - *Leader mobilisateur et motivateur*
- Talents opérationnels vs talents de projet
- Apprendre à bien déléguer, le leadership situationnel
- Croyances versus réalités : quoi faire?
- Les conflits de rôles

Influencer et communiquer

- Les situations de communication et les types de communication fonctionnelle
- Les types (6) de pouvoirs et les stratégies d'influence (9) d'un leader
- Les parties prenantes et le RACI
- Conscience de soi : Impact de son style de communication

Une équipe de projet performante

- La différence entre équipe et groupe de travail
- Les étapes d'évolution d'une équipe
- Les comportements productifs de son équipe
- Les dimensions de l'habilitation d'une équipe (Sentiments de compétence, autonomie, appartenance)
- La gestion du changement
 - *Les phases du changement chez l'humain (éveil, transition, ritualisation)*
 - *Leviers et obstacles*
 - *La prévention des résistances aux changements*
 - *Les 7 approches décisionnelles de gestion*
- Les équipes multiculturelles et les dilemmes éthiques de projet (optionnel)

Les étapes de la gestion de projet

- Savoir distinguer les grands jalons du projet
- Utiliser les bons outils au bon moment

- Le rôle de chargé de projet selon les phases
- Dynamiser, aligner et faciliter la réalisation

La gestion de projet technologique (optionnel)

- Particularités et défis
- Cycle de développement
- Différentes méthodologies

Inclus : Cahier du participant

Formateur agréé :



Patrick Dufault, CRHA

- *Il détient une Maîtrise en communication organisationnelle*
- *Patrick s'est aussi formé au Leadership Embodiment International*
- *Il est certifié coach AgileShift et également certifié chargé de projet Princez*
- *Patrick est formateur agréé (Agrément no. 0059588 - KI-AI! Conseils RH Inc. – CPMT/Emploi-Québec)*
- *Depuis l'an 2000, Patrick accompagne des professionnels dans l'atteinte de leurs objectifs*
- *Il est formateur et coach en leadership et stratégie d'engagement*
- *Patrick est aussi rédacteur en chef de la revue RH (Ordre des CRHA)*
- *Il est entrepreneur-fondateur de KI-AI! Conseils RH Inc. depuis 2015*

Formatrice :



Katherine Desbiens

Katherine est une femme aux multiples talents tels que :

- *planifier, organiser, accompagner, structurer et diriger les membres de l'organisation dans l'évolution des processus internes et l'amélioration de la stratégie d'affaires.*
- *rechercher et implanter l'efficacité, aider à la prise de conscience et gérer les préoccupations.*

Elle détient un baccalauréat en gestion et est présentement à la maîtrise en gestion - option stratégie à HEC Montréal.

(Agrément no. 0059588 - KI-AI! Conseils RH Inc. – CPMT/Emploi-Québec)

Pour inscription : 450-224-5345

Places limitées

N.B. : Le coût de la formation constitue une dépense admissible en vertu de la Loi du 1%.