

# OPTIMISER LE LEADERSHIP DE DIRECTION



**Places limitées**

## Optimiser le leadership de direction

Cette formation s'adresse principalement aux gestionnaires qui éteignent que des feux en continu. Vous y apprendrez des méthodes éprouvées, indispensables à votre pratique.

Un bon leader ne doit pas seulement dire quoi faire, il doit **prendre les bonnes décisions** pour assurer la survie et la pérennité des ressources de son équipe et de l'entreprise.

*Comment s'assurer que votre équipe et vos collaborateurs suivent vos directives et intègrent le plan de match dans leurs actions ?*

De par sa prise de recul sur les opérations, le leader de direction propose un plan et une organisation du travail permettant d'aligner la capacité des ressources (financières, matérielles, logistiques et humaines) avec les objectifs à atteindre.

Diriger demande plus qu'une maîtrise des chiffres et des statistiques. Diriger c'est acquérir **l'art et la manière** d'amener l'équipe à la destination prévue. Il faut s'assurer d'avoir les bonnes habiletés pour un rôle de responsabilité. Nous perfectionnerons donc quatre compétences clés :

1. **Communication** : Saisir l'importance de la circulation de l'information et de miser sur la relation par une communication claire. Avez-vous la prestance de vos décisions ?
2. **Planification** : Être plus stratégique que de mettre seulement des noms ou des chiffres sur un calendrier. Savoir lire les contextes et planifier l'avenir.
3. **Gestion des opérations** : Maîtriser le défi de l'équilibre entre capacités et contraintes.
4. **Lois et règlements** liés à la performance des employés. Tout est possible, mais tout n'est pas permis.

### Objectifs :

Théorique :

- Développer ses habiletés de communicateur et de planificateur
- Savoir résoudre des problèmes de gestion
- Comprendre le management par objectifs

Pratique :

- Définir les projets d'équipe et clarifier les valeurs et les attentes « non dites »
- Développer un objectif mobilisateur

Réalisation :

- Adopter une attitude de gestionnaire qui donne la direction rassurante et stimulante
- Entreprendre une réflexion stratégique pour son département ou l'entreprise

## **Développer son leadership de direction pour faire prospérer son département/l'entreprise**

### **1. Développer ses habiletés de communication et planification**

- L'impossibilité et les quatre autres évidences de la communication. Bien les connaître pour garder le contrôle
- Les 7 c de la communication organisationnelle
- Maîtriser l'annonce de ses décisions
- La formulation d'une critique : le D.E.S.C.
- Utiliser les outils collaboratifs pour gérer l'information efficacement

### **2. Planifier, organiser et prévoir le travail : les bases pour bâtir la stratégie**

- Les planifications de base, le PODC
- S'engager dans la planification stratégique
- La planification d'objectifs SMART
- Effectuer le calcul et le chemin critique d'un projet

### **3. Assurer une bonne productivité de votre équipe**

- Les 3 zones de performances de votre équipe : pouvoir, tâche, climat
- Les comportements productifs de votre équipe
- La théorie des contraintes
- Évaluation et gestion des risques de gestion
  - Utiliser les tableaux de bord pour mesurer la productivité de votre équipe
  - Analyse et plan d'action

### **4. Relever les défis de la performance et respecter les lois en vigueur**

- La charte des droits et libertés de la personne
- Les normes du travail (dossiers disciplinaires et dossiers administratifs)
  - Gérer la terminaison d'emploi (démission, congédiement et licenciement). Survol et introduction.
  - La Loi sur le harcèlement psychologique et discriminatoire. Survol et introduction
- La Loi sur la santé et la sécurité au travail (les droits de l'employeur et les droits de l'employé) – Les principes de base
- Le droit de gérance

**Inclus** : Manuel de formation

**Formateur agréé et coach :**



**Patrick Dufault, CRHA**

- *Il détient une Maîtrise en communication organisationnelle*
- *Patrick s'est aussi formé au Leadership Embodiment International*
- *Formateur agréé (Agrément no. 0058734 – Emploi-Québec)*
- *Depuis l'an 2000, Patrick accompagne des professionnels dans l'atteinte de leurs objectifs*
- *Il est formateur et coach en leadership et stratégie d'engagement*
- *Patrick est aussi rédacteur en chef de la revue RH (Ordre des CRHA)*
- *Il est entrepreneur-fondateur de KI-AI Conseils depuis 2015*

**Formatrice, Consultante et Coach**



**Catherine Tétréault-Ayotte, CRHA**

*Catherine détient un Baccalauréat en gestion des ressources humaines ainsi que son titre professionnel de conseillère en ressources humaines agréée (CRHA). Elle a œuvré pendant plus de 12 ans en organisation en tant que généraliste et directrice RH (Canoë - Québecor Média, L'Oréal, Prana - Aliments santé, etc.),*

*Elle est une consultante en transformation organisationnelle, une coach en leadership authentique, une facilitatrice de cercles de leadership, une accompagnatrice d'humains en cheminement. Catherine est une femme qui fait du bien par son ouverture, son engagement, son authenticité et le soin qu'elle met à créer et à entretenir ses relations.*

*#Leadership #RH #Gestion humaine*

**Pour inscription : 450-224-5345**

**Places limitées**

**N.B. :** Le coût de la formation constitue une dépense admissible en vertu de la Loi du 1%.